

# Základní škola a Mateřská škola Žimrovice

Meleček 91, 747 42 Žimrovice • IČO: 70984549 • ID DS: aggmmpv  
tel.: 739 302 036 • e-mail: reditel@zszimrovice.cz • web: zszimrovice.cz



## Vnitřní řád školní jídelny – výdejny ZŠ

kterým se konkretizují zákonné normy v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů nařízením ES č. 852/2004 o hygieně potravin, bezpečnostních předpisů, zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Školní strava podávaná ve školském zařízení se dováží z Mateřské školy Hradec nad Moravicí.

### I. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců

#### Strážník (žák) a zákonný zástupce mají právo

- na stravovací služby v rozsahu obědu
- na získání informace týkající se školního stravování a na vznášení případných námitek a připomínek ke stravování
- na odmítnutí některé z jídel – žáci nejsou nuceni ke konzumaci celého jídla
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a na příjemné a hygienicky nezávadné prostředí při stravování ve škole
- na diskrétnost a ochranu osobních dat

#### Strážník, zákonný zástupce je povinen

- dodržovat dobu výdeje
- hradit stravné ve stanoveném termínu
- dodržovat hygienické zásady (čisté oblečení, obuv, umyté ruce)
- respektovat zákaz vnášení do jídelny znečištěných předmětů
- plnit pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
- oznámit škole předem známou nepřítomnost (odhlásit stravu)

### II. Provoz školní jídelny – výdejny

- Výdej obědů probíhá v době 11:40 – 13:00.
- Polévku žákům nalévá pracovnice výdeje stravy, popřípadě pedagogický pracovník přímo u jídelních stolů. Pro hlavní jídlo si žáci přicházejí k výdejnímu okénku, odkud si oběd odnášejí.
- Výdej do jídelnosičů probíhá v době 11:00 – 11:30 ve školní jídelně – výdejně.
- Jídelní lístek společně se seznamem alergenů a další informace týkající se školního stravování jsou vyvěšeny na nástěnce ve školní jídelně.

# Základní škola a Mateřská škola Žimrovice

## III. Přihlášení a odhlášení stravy

- Základní škola poskytuje stravování žákům pouze v době jejich pobytu ve škole – nárok na školní stravování mají žáci pouze v den, kdy se účastní školního vzdělávání.
- První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole si mohou strávnicki (zákonní zástupci) odebrat oběd, a to do přinesených čistých jídlonosičů.
- Zákonní zástupci jsou povinni oznámit škole předem známou nepřítomnost žáka vždy den dopředu do 13 hodin (telefonicky, osobně), to rovněž platí i pro přihlášení stravy po absenci či nepřítomnosti.
- V případě, že žák není odhlášen, do základní školy se nedostavil, bude zákonným zástupcům nadále účtován poplatek za stravu na další den v plné výši (režijní a mzdové náklady).
- Neodhlášená, nevyzvednutá strava je rozdělena žákům ve formě přídavků.
- Rozsah stravování se stanoví po dohodě se zákonným zástupcem a ředitelem školy při přijetí žáka do základní školy.

## IV. Pravidla při distančním způsobu vzdělávání

- Školní jídelna – výdejna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem.
- Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole.
- Výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje v době od 11:00 do 11:30.

## V. Úhrada stravného

- Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu.
- Platba za stravné je prováděna v běžném měsíci podle pokynů, které strávnicki obdrží z Mateřské školy Hradec nad Moravicí při přihlášení žáka ke školnímu stravování. Rozpis na celý školní rok dostávají zákonní zástupci na začátku školního roku. Mimořádná změna termínu z provozních důvodů je včas oznámena.
- Platba stravného se provádí dle skutečnosti ke dni úhrady a zálohově do konce měsíce, případné přeplatky jsou vyúčtovány následující měsíc. Vždy je vydána stvrzenka o zaplacení.
- Hlášení změn, změna jména, ukončení docházky, případné vyrovnání přeplateků či nedoplateků se provádí u vedoucí školní jídelny Mateřské školy Hradec nad Moravicí.

## VI. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci, bezpečnost a ochrana zdraví strávnicků

- Zákonný zástupce a pedagogičtí pracovníci si vzájemně sdělují informace o strávnickovi (zdravotní způsobilost, přihlašování, odhlašování, výdej jídla do nosiče). Ty jsou předávány zaměstnancům školní jídelny – výdejny bezodkladně.
- Ve školní jídelně – výdejně je zajištěn po celou dobu provozu dohled nad žáky.

# Základní škola a Mateřská škola Žimrovice

- Žáci jsou seznamováni a vedeni k dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidel chování a hygieny.
- Pracovník konající dohled nad žáky dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování a o bezpečnost stravujících se žáků, organizuje odběr stravy, sleduje odevzdání nádobí, příborů žáky, pomáhá jim. Reguluje osvětlení a větrání po dobu pobytu žáků v jídelně.
- Zaměstnanec školní jídelny – výdejny poskytne potřebnou součinnost a péči při každém úrazu, poranění či nehodě.

## **VII. Ochrana před rizikovými projevy chování (projevy diskriminace, nepřátelství, násilí)**

- Zaměstnanci školní jídelny a pedagogičtí pracovníci spolupracují v působení na žáky zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního stravování jsou žákům nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku a schopnostem vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- Při společném stolování je vytvořeno příznivé sociální klima.
- Všichni žáci v základní škole jsou pojištěni proti úrazům a nehodám v době pobytu žáka v základní škole, jejíž součástí je i školní výdejna.

## **VIII. Ochrana majetku**

- Žáci a ostatní strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny – výdejny v souvislosti se školním stravováním.
- Po dobu pobytu žáka ve školní jídelně – výdejně vedou pedagogové žáky k tomu, aby zacházeli šetrně s nádobím a vybavením jídelny.
- Pedagogičtí pracovníci zajišťují dohled, aby žáci nepoškozovali majetek školy a aby se nezranili.

V Žimrovicích 18.12.2020

Mgr. Jan Volf  
ředitel školy